



TOWARDS

2023

# FORMATIONS EN ANGLAIS

---

TOWARDS  
20, rue Lawrence Durrell  
84140 Avignon  
[contact@towards-traduction.com](mailto:contact@towards-traduction.com)  
Tel: 04.90.87.30.03  
[www.towards.fr](http://www.towards.fr)

# Anglais Débutant

## cours individuels ou en mini groupe

Durée : 1 h

Nombre de séances : min de 15 séances

Formateur : formatrice Towards experte en anglais

**Prérequis** : aucun prérequis

Niveau A1 - A2 du CECRL

Formation pour adultes

### Objectifs de la formation :

Développer les 4 compétences langagières : l'écoute (listening), la lecture (reading), l'écriture (writing) et l'oral (speaking) en insistant plus particulièrement sur l'écoute et l'oral.

### Contenu pédagogique :

- **Grammaire et vocabulaire** : apprenez les principaux temps et formes verbales, un vocabulaire de tous les jours.
- **Listening**: des sessions régulières d'écoute sous forme de dialogue ou de monologue. Vous développerez votre capacité à comprendre le message principal d'un texte
- **Reading**: au début du cours, la langue des textes est étroitement contrôlée et seuls un ou deux mots vous seront inconnus. Au fur et à mesure que les cours progressent, les textes deviennent plus longs, avec un peu plus de vocabulaire inconnu. Cela vous permettra de vous entraîner à manier des mots nouveaux et vous préparer aux textes plus longs.
- **Writing**: les exercices de rédaction sont généralement de faible envergure. Vous serez invités à parler d'un ami, à écrire une carte postale, de courtes descriptions d'une ville que vous connaissez et de vos vacances.
- **Speaking**: vous vous entraînerez à la prononciation et à l'intonation de l'anglais. De nombreux exercices d'expression orale basés sur les activités d'écoute et de lecture, y compris des jeux de rôle réguliers. Il y a des occasions de s'exprimer avant un texte pour susciter l'intérêt, et des activités d'expression orale après un texte, souvent sous la forme d'une discussion.

### Méthodes et moyens :

- 1 manuel pour chaque participant
- 1 accès illimité en ligne à des exercices de pratique

# Anglais Intermédiaire

## cours individuels ou en mini groupe

Durée : 1 h

Nombre de séances : min de 15 séances

Formateur : formatrice Towards experte en anglais

**Prérequis** : niveau B1 - B2 du CECRL

Pour déterminer votre niveau, il est impératif de passer le test de positionnement en allant sur le lien suivant :

<https://www.cambridgeenglish.org/fr/test-your-english/>

Formation pour adultes

### **Objectifs de la formation :**

Développer les 4 compétences langagières : l'écoute (listening), la lecture (reading), l'écriture (writing) et l'oral (speaking) en insistant plus particulièrement sur l'écoute et l'oral. Vous aurez de nombreuses occasions de parler de vous-même et d'exprimer vos opinions sur divers sujets. Tout cela dans le but d'accroître la fluidité et la spontanéité de la langue.

Les textes et les scénarios proviennent de journaux et de magazines populaires, de la littérature, de biographies et de sources de référence. Des audios avec des personnes d'origines, d'âges, de professions, d'expériences et de nationalités différents.

### **Contenu pédagogique :**

- **Grammaire et vocabulaire:** au niveau intermédiaire, vous allez comparer les structures grammaticales et les termes similaires, en les plaçant dans le contexte. Vous apprendrez quelques phrasal verbs, mots composés, collocation, l'orthographe et la prononciation.
- **Speaking, Listening and Everyday English:** afin de développer un maximum vos compétences en communication, vous aurez de nombreuses occasions de mettre la langue en pratique. Les sections de grammaire, de lecture, de vocabulaire et d'écriture sont combinées à des activités d'expression orale et/ou d'écoute afin d'encourager une véritable communication dans la langue cible. L'anglais de tous les jours permet de pratiquer des expressions utiles telles que les expressions sociales, donner son avis, faire des suggestions, des demandes et des offres, répondre aux autres et faire la conversation.
- **Writing:** chaque chapitre du manuel contient une leçon d'écriture complète. Chacune d'entre elles fournit un modèle que vous pourrez analyser et imiter. Vous apprendrez la structure du discours (conjonctions, caractéristiques du discours, combinaison de messages, expression de l'emphase, organisation d'un texte).

### **Méthodes et moyens :**

- 1 manuel pour chaque participant
- 1 accès illimité en ligne à des exercices de pratique

# Anglais Avancé

## cours individuels ou en mini groupe

Durée : 1 h

Nombre de séances : min de 15 séances

Formateur : formatrice Towards experte en anglais

**Prérequis** : niveau C1 du CECRL

Pour déterminer votre niveau, il est impératif de passer le test de positionnement en allant sur le lien suivant :

<https://www.cambridgeenglish.org/fr/test-your-english/>

Formation pour adultes

### Objectifs de la formation :

Renforcer ses connaissances dans les 4 compétences langagières : l'écoute (listening), la lecture (reading), l'écriture (writing) et l'oral (speaking) en insistant plus particulièrement sur l'écoute et l'oral. Des activités basées sur la précision et la fluidité ; traitement approfondi de la grammaire.

### Contenu pédagogique :

- **Grammaire** : il s'agit ici d'approfondir vos notions grammaticales et de la langue. Révision des temps, adverbes, adjectifs, structure des verbes, modaux, comment éviter des répétitions, discourse markers, mots de liaisons...
- **Reading and listening**: les textes et les scénarios proviennent de journaux et de magazines populaires, de la littérature, de biographies et de sources de référence. Des audios avec des personnes d'origines, d'âges, de professions, d'expériences et de nationalités différents. Vous élargirez votre vocabulaire (tendances, expressions idiomatiques, homonymes, homophones, homographes, synonymes, antonymes...)
- **Writing**: vous apprendrez la structure de diverses formes d'écrit: récit autobiographique, écrire un rapport, un mail formel ou informel, décrire des similarités ou différences, écrire un discours...
- **Speaking**: travail individuel ou en groupe. Description d'images, débats autour d'un sujet prédéfini, donner son opinion après avoir lu un article.

### Méthodes et moyens :

- 1 manuel pour chaque participant
- 1 accès illimité en ligne à des exercices de pratique

# Anglais professionnel

## Cours individuels ou en mini-groupe

Durée : 1 h

Nombre de séances : min. de 15 séances

Formateur : formatrice Towards experte en anglais

**Prérequis** : Pour déterminer votre niveau, il est impératif de passer le test de positionnement en allant sur le lien suivant :

<https://www.cambridgeenglish.org/fr/test-your-english/>

Formation pour adultes

### Objectifs généraux :

Etre capable de :

- Accueillir un public étranger en personne, engager et maintenir une conversation
- Se présenter et parler de soi-même
- Donner des informations sur son entreprise
- Demander/proposer un service
- Présenter l'entreprise aux visiteurs en donnant quelques statistiques
- Faire visiter les lieux
- Expliquer le fonctionnement de son service, ses responsabilités
- Participer à une réunion avec un langage adapté, gérer une réunion
- Prendre des appels téléphoniques, formuler les besoins et y répondre
- Rédiger un mail : les formules de politesse, structuration des phrases
- Accompagner un visiteur dans le cadre de visites de l'entreprise, au restaurant...

### Contenu pédagogique :

- Se situer par rapport au timing des événements : parler du présent, du passé et du futur
- L'impératif et le langage de l'obligation et de la probabilité
- La formulation des questions
- Les chiffres : la date et l'heure, l'argent, les statistiques
- Les comparaisons
- La prononciation et l'intonation : quelques règles pour une communication plus nuancée et efficace
- Le registre à employer dans le milieu professionnel.
- Le lexique professionnel en général et plus spécifiquement lié au secteur dans lequel évolue le stagiaire
- Phrasal verbs

### Méthodes et moyens :

- 1 manuel pour chaque participant

# Préparation au TOEIC Listening and Reading

## Cours individuels ou en groupe

Cours de préparation avec tests blancs et e-learning  
Stage intensif de préparation

Formateur : formatrice Towards experte en anglais

**Prérequis :** Niveau CECRL : A1 à C1

### **Objectifs généraux :**

- Obtenir un score supérieur à 785 (B2)
- Acquérir une méthodologie (bien gérer son temps, savoir répondre aux questions types, reconnaître les pièges classiques et les éviter)

### **Contenu pédagogique :**

**Listening :** s'entraîner à l'écoute active et à la prise de note / gestion du temps / anticiper les réponses possibles / éviter les pièges / rester attentif

- Révision de la phonologie de l'anglais
- Apprendre une méthodologie avant écoute

**Reading :** gérer son temps / méthodes de travail / éviter les pièges

- Méthode du skimming and scanning
- Révision du vocabulaire et des phrasal verbs
- Révision de la grammaire anglaise
  
- Examens blancs
  
- Exercices d'entraînement en ligne sur notre plateforme

# Préparation au TOEIC Speaking and Writing

## Cours individuels ou en groupe

Cours de préparation avec tests blancs et e-learning  
Stage intensif de préparation

Formateur : formatrice Towards experte en anglais

**Prérequis :** Niveau CECRL : A1 à C1

### **Objectifs généraux :**

- Obtenir un score supérieur à 785 (B2)
- Acquérir une méthodologie (bien gérer son temps, savoir répondre aux questions types, reconnaître les pièges classiques et les éviter)

### **Contenu pédagogique :**

**Speaking** : structurer ses réponses / fluidité du discours /  
s'entraîner à l'écoute active et à la prise de note / gestion du temps

- Méthodologie pour les réponses
- Enrichir son vocabulaire
- Révision des structures grammaticales et mots de liaisons

**Writing** : structurer sa rédaction / gestion du temps / conjugaison

- Structurer sa rédaction en utilisant des modèles
- Révision des temps
- Gestion du temps et relecture

- Examens blancs

- Exercices d'entraînement en ligne sur notre plateforme

# Préparation au TOEFL IBT (Internet Based Test)

## Cours individuels ou en groupe

Cours de préparation avec tests blancs et e-learning  
Stage intensif de préparation

Formateur : formatrice Towards experte en anglais

**Prérequis** : Niveau CECRL : A1 à C1

### Objectifs généraux :

- Obtenir un score total supérieur à 80 (B2)
- Acquérir une méthodologie (bien gérer son temps, savoir répondre aux questions types, reconnaître les pièges classiques et les éviter)

### Contenu pédagogique :

**Reading** : gérer son temps / méthodes de travail / éviter les pièges

- Méthode du skimming and scanning
- Révision du vocabulaire et des phrasal verbs
- Révision de la grammaire anglaise

**Listening** : s'entraîner à l'écoute active et à la prise de note / gestion du temps / anticiper les réponses possibles / éviter les pièges / rester attentif

- Révision de la phonologie de l'anglais
- Apprendre une méthodologie avant écoute
- Culture universitaire américaine / la vie sur un campus aux Etats-Unis

**Speaking** : structurer ses réponses / fluidité du discours / s'entraîner à l'écoute active et à la prise de note / gestion du temps

- Méthodologie pour les réponses
- Enrichir son vocabulaire
- Révision des structures grammaticales et mots de liaisons

**Writing** : structurer sa rédaction / gestion du temps / conjugaison

- Structurer sa rédaction en utilisant des modèles
- Révision des temps
- Gestion du temps et relecture

- Examens blancs

- Exercices d'entraînement en ligne sur notre plateforme



# Préparation à l'IELTS (Academic Module)

## Cours individuels ou en groupe

Cours de préparation avec tests blancs et e-learning

Stage intensif de préparation

Formateur : formatrice Towards experte en anglais

**Prérequis** : Niveau CECRL : A1 à C1

### Objectifs généraux :

- Obtenir un score supérieur à 7 (Good user)
- Acquérir une méthodologie (bien gérer son temps, savoir répondre aux questions types, reconnaître les pièges classiques et les éviter)

### Contenu pédagogique :

**Reading** : gérer son temps / méthodes de travail / éviter les pièges

- Méthode du skimming and scanning
- Révision du vocabulaire et des phrasal verbs
- Révision de la grammaire anglaise

**Listening** : s'entraîner à l'écoute active et à la prise de note / gestion du temps / anticiper les réponses possibles / éviter les pièges / rester attentif

- Reconnaître des paraphrases
- Identifier les interlocuteurs
- Apprendre une méthodologie avant écoute

**Speaking** : structurer ses réponses / fluidité du discours / s'entraîner à l'écoute active et à la prise de note / gestion du temps

- Méthodologie pour les réponses - fluidité et cohérence
- Enrichir son vocabulaire
- Prononciation
- Structures grammaticales

**Writing** : structurer sa rédaction / gestion du temps / conjugaison

- Décrire un document iconographique
- Comparaisons et contrastes
- Révision des temps
- Structurer sa rédaction et donner son opinion

- Examens blancs

- Exercices d'entraînement en ligne sur notre plateforme

# Tarifs 2023-2024

## Anglais Général :

Cours individuels  
en présentiel : 70 €HT/h  
en visio : 60 €HT/h

## Anglais Général :

Cours en groupe (tarif par pers.)  
en présentiel : 30 €HT/h

## Anglais professionnel :

Cours individuels  
en présentiel : 90 €HT/h  
en visio : 80 €HT/h

## Anglais professionnel :

Cours en groupe (tarif par pers.)  
en présentiel : 40 €HT/h  
Cours en groupe (tarif par pers.)  
en visio : 40 €HT/h

## Préparation au TOEIC Listening and Reading

Forfait par personne  
6h 420 €  
10h 650 €  
20h 1240 €

## Préparation au TOEIC Speaking and Writing

Forfait par personne  
6h 420 €  
10h 650 €  
20h 1240 €

## Préparation au TOEFL IBT (Internet Based Test)

Forfait par personne  
6h 420 €  
10h 650 €  
20h 1240 €

## Préparation à l'IELTS (Academic Module)

Forfait par personne  
6h 420 €  
10h 650 €  
20h 1240 €